

# **BERUFE**

Ruth Eismontas  
Livingstone Primary School

## **SUB-TOPICS:**

1. WIE HEISSEN DIESE BERUFE?
2. ARBEITSBEDINGUNGEN
3. WIE BEKOMMT MAN EINE STELLE?
4. TAGESABLAUF EINES ARBEITERS
5. WER BRAUCHT WEN?

## **INTRODUCTION**

This unit consists of five sequential sub-topics. It is designed to serve as a vehicle for the conceptual and linguistic development of students. Accordingly the topic has the following aims:

- to acquaint students with different types of work
- to question and reflect on gender stereotyping in careers
- to familiarize students with the training, skills and work conditions of various occupations
- to illustrate the process of applying for and securing a position
- to conduct a time and motion study of various occupations
- to emphasize our community's dependence on the respective occupations

## SUB-TOPIC 1 : WIE HEISSEN DIESE BERUFE?

This sub-topic aims to familiarize students with different types of work and facets of work. It also aims to lead students to an understanding that occupations are in fact stereotyped, but can generally be performed by members of both sexes. In addition it aims to foster in students an awareness that occupations can be grouped into categories.

### OBJECTIVES:

At the end of this sub-topic students should be able to do the following in German:

- identify and label the various occupations
- identify several categories of occupations and categorize various occupations
- make statements about the ability of males and females to perform various occupations
- justify or repudiate society's and their own categorization of occupations according to gender

### RESOURCES:

- occupation picture cards and matching word cards made from masters
- Worksheets 1, 2, 3
- occupation category picture cards made from masters
- enlarged poster of Teacher Sheet 1

### ACTIVITIES:

- 1.1 As a class activity students match word cards to picture cards.
- 2.1 To learn the verbs associated with some occupations the teacher could write on the board and mime the verbs:
  - "kochen", "tanzen", "bedienen", "operieren", "putzen", "verkaufen", "arbeiten" and "schreiben"

The students could first attempt to guess the correct verb being mimed and then choose the appropriate occupation card for each verb.

- 3.1 The students complete **Worksheet 1** to reinforce Activity 2.

- 4.1 Students complete the crossword puzzle on **Worksheet 2**.

The solution is shown below:



- 4.2 Students make an Alphabet book. (see Making Materials Section)

- 5.1 Students use the occupation category picture cards and the occupation picture cards to group the occupations orally. The teacher could explain these categories using the following language:

- "Dienstleistungsberufe - Sie helfen uns."
- "Fertigungsberufe - Sie machen etwas für uns."
- "Güterverteilungsberufe - Sie verkaufen uns etwas."
- "Landwirtschaftsberufe - Sie kultivieren etwas für uns."
- "Unterhaltungsberufe - Sie unterhalten uns."
- "Wissenschaftsberufe - Sie forschen für uns."

- 6.1 **Worksheet 3** could be used as written reinforcement.

7.1 Teacher brainstorms with class on society's view about characteristics and abilities of men and women. A poster of these sentences containing the adjectives and verbs should be displayed for Activity 8.1:

- "Männer/Frauen sind schwach, mütterlich,....."
- "Männer/Frauen sind stark, energisch....."
- "Männer/Frauen können gut nähen, stricken, rechnen,....."
- "Männer/Frauen können gut fahren, bauen....."

8.1 Ask students to categorize given occupations into the following categories:

- "Typische Frauenberufe", "Typische Männerberufe", "Berufe für beide"

Using the masculine cards as the generic form of the word the students could place these into labelled containers. The occupations to be classified are shown on **Teacher Sheet 1**. Teacher will need to supply some additional occupation picture cards. The teacher could ask:

- "Welche von diesen Berufen, denkst du/denkt ihr, sind typische Männer-/Frauenberufe?"
- "Welche könnten von beiden ausgeübt werden?"

8.2 The students, after having categorized their cards, should be encouraged to justify their choices using language structures written on the blackboard:

- "Das ist ein besserer Beruf für Männer/Frauen, weil er/sie gut .....kann".
- "Ein Mann/Eine Frau kann das besser machen, weil er/sie .....ist."
- "Dieser Beruf ist (nicht) für Männer/Frauen geeignet, weil sie gut/nicht gut ..... können".
- "Das ist ein/kein typischer Männer/Frauenberuf, weil man dafür gut ..... muß."

9.1 Students should be presented with **Teacher Sheet 1** and encouraged to compare and discuss it with respect to their own classifications. Teacher could ask the following questions to help students to interpret the statistical chart:

- "Ist der Beruf eines Ingenieurs ein typischer Männer- oder Frauenberuf?"
- "Wieviel Prozent aller Polizisten sind Männer/Frauen?"



## WER MACHT WAS?

Welche Wörter passen zusammen?

Ein Lehrer

operiert.

Ein Verkäufer

kocht.

Eine Fließbandarbeiterin

bedient.

Eine Chirurgin

putzt.

Ein Flugbegleiter

schreibt.

Eine Köchin

verkauft.

Ein Hausmann

tanzt.

Eine Tänzerin

arbeitet.

Jetzt schreibe Sätze.

BEISPIEL: Ein Lehrer muß gut schreiben können.

---

---

---

---

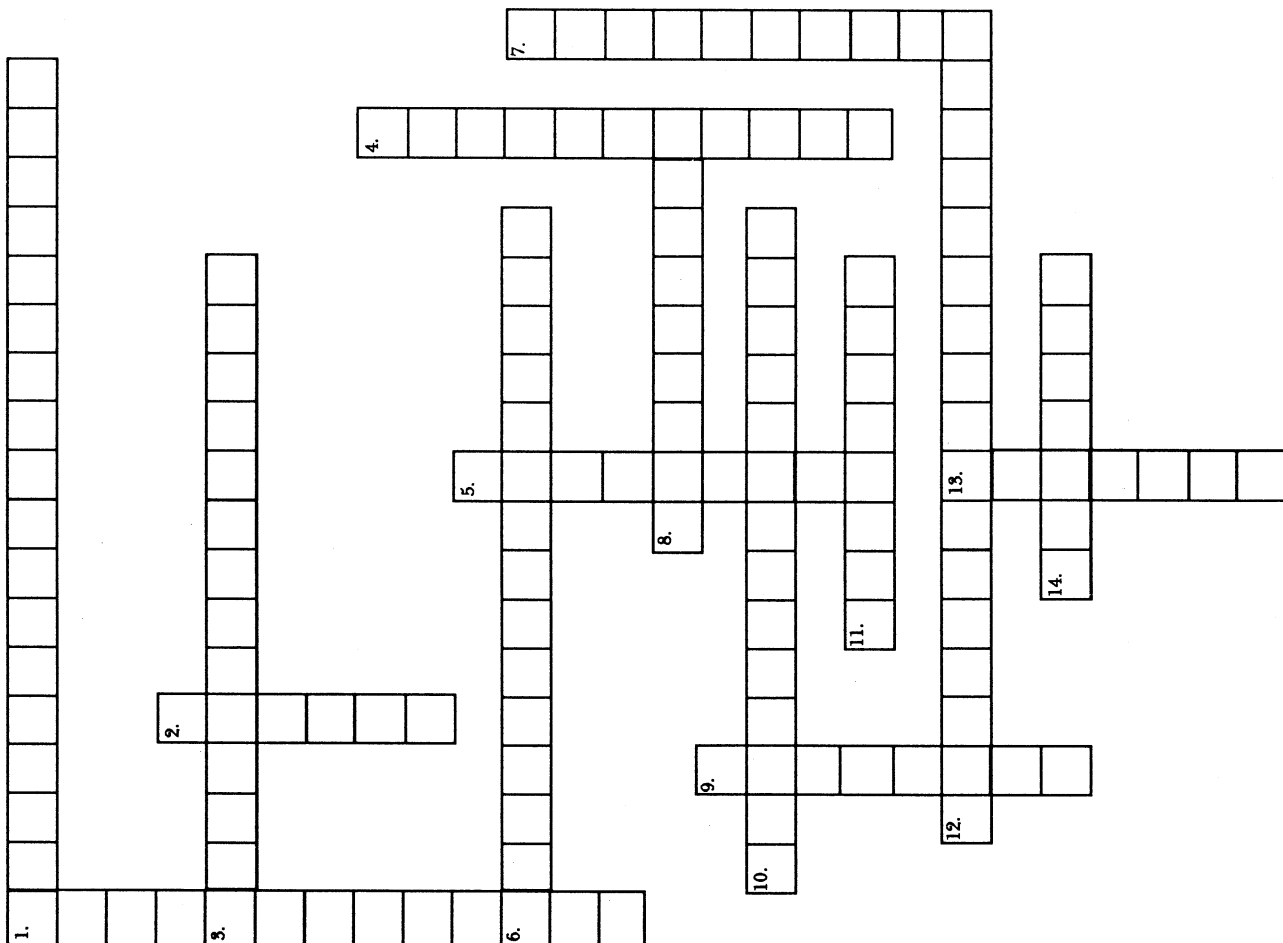
---

---

---

---

# KREUZWORTRÄTSEL – BERUFE

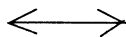


## WAAGERECHT



1. Ich arbeite an einem Fließband.
3. Ich tanze viel auf meinen Zehenspitzen in einem Theater.
6. Steffi Graf ist .....
8. Ich arbeite draußen mit Pflanzen.
10. Ich pflege kranke Leute.
11. Ich helfe kranken Tieren.
12. Marie Curie war .....
14. Ich schneide Haare.

## SENKRECHT



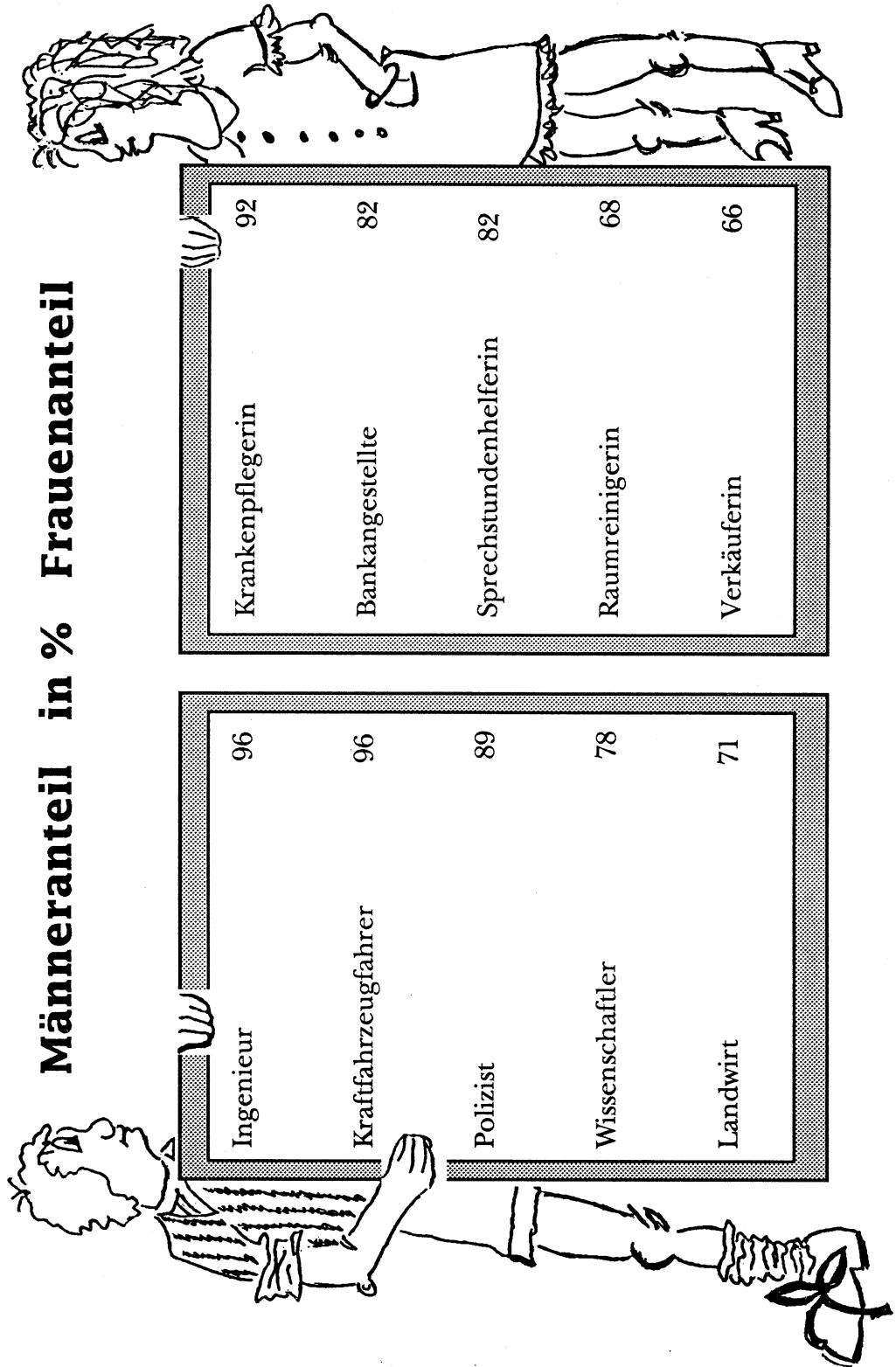
1. Ich bediene Passagiere in einem Flugzeug.
2. Ich schreibe an die Tafel und unterrichte Kinder.
4. Ich verkaufe Obst in einem Geschäft.
5. In meinem Geschäft gibt es viel zu kaufen.
7. Ich regle den Verkehr.
9. Ich arbeite draußen auf dem Land.
13. Ich operiere sehr kranke Leute.

# WELCHE ART VON BERUF IST ... ?

Dienstleistungsberufe	Fertigungsberufe	Güterverteilungsberufe	Landwirtschaftsberufe	Unterhaltungsberufe	Wissenschaftsberufe
Sie helfen uns	Sie machen etwas für uns	Sie verkaufen uns etwas	Sie kultivieren etwas für uns	Sie unterhalten uns	Sie forschen für uns

# Typische Männer- und Frauenberufe

Erwerbstätige nach ausgewählten Berufen (1987)



## SUB-TOPIC 2: ARBEITSBEDINGUNGEN

This sub-topic aims to acquaint students with working conditions of various occupations and to develop interview knowledge and skills in students.

### OBJECTIVES:

At the end of this topic students should be able to do the following in German:

- speak about working conditions
- record and re-enact their interview results
- present and explain their visual representation on working conditions to the class

### RESOURCES:

- picture book Ich bin Bäuerin or Ich bin Tierärztin
- word cards of subject, verb and object made by teacher from Worksheet 1
- Worksheets 1, 2A or 2B, 3, 4
- Teacher Sheets 1, 2
- poster size paper and drawing materials

### ACTIVITIES:

- 1.1 Read picture book to students and discuss.
- 2.1 Students sort subject, verb and object cards to make correct and complete sentences as a class activity.
- 3.1 Students complete **Worksheet 1** as reinforcement.
- 4.1 Teacher organizes Parent Permission Form using **Teacher Sheet 1** and matches students to respondents. Wherever possible utilize people of German-speaking background.
- 5.1 Although in many cases the interview will be conducted in English, the class could reflect on suitable interview questions and techniques in German.
- 5.2 After this lesson the interview question sheet could be made from the class's suggestions or, alternatively, **Worksheets 2A** or **2B** could be used.
- 6.1 Students conduct interviews within a given time period and may use questions from **Worksheets 2A** or **2B**, or make their own notes.
- 6.2 Students record interview results on **Worksheet 3**.
- 7.1 Students use one of the blank interview question sheets and a completed one to re-enact their interview with a partner and report the results to the class in the 3rd person.
- 8.1 Students interview four other students and record results of their respective interviews on **Worksheet 4**. The teacher could ask for oral reports on the students' work, discussing differences and similarities between occupations.
- 9.1 Teacher chooses several of the students' original interview sheets and asks small groups of students to illustrate on poster paper the working conditions of the chosen occupations. The sample supplied in **Teacher Sheet 2** could be used.
- 10.1 Students present and explain their illustrations to the class.



**Wer**~~Die Apothekerin~~

Die Polizistin

Der Briefträger

Der Koch

Der Krankenpfleger

Die Bauarbeiterin

Der Bäcker

Der Feuerwehrmann

Der Pilot

**macht**

bringt

kocht

pflegt

steuert

~~verkauft~~

löscht

baut

regelt

bäckt

**was?**

den Verkehr.

die Patienten.

Häuser.

die Suppe.

Briefe.

einen Kuchen.

das Flugzeug.

~~Tabletten.~~

das Feuer.

**BEISPIEL:**

Die Apothekerin

verkauft

Tabletten.



Guten Tag/Guten Abend.

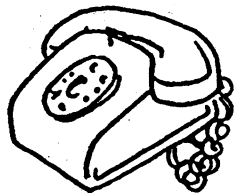
Ich heiße \_\_\_\_\_

Ich bin Schüler/in der \_\_\_\_\_ Schule.  
und möchte Sie interviewen.

1. Wo arbeiten Sie?
  - ☐ in einem Büro
  - ☐ in einer Fabrik
  - ☐ draußen
2. Arbeiten Sie meistens
  - ☐ allein?
  - ☐ mit Leuten?
3. Müssen Sie spezielle Kleidung tragen?
  - ☐ ja
  - ☐ nein
4. Wie kommen Sie zur Arbeit?
  - ☐ mit einem Auto
  - ☐ mit öffentlichem Verkehrsmittel
  - ☐ zu Fuß
  - ☐ \_\_\_\_\_
5. Wie lange dauert es, bis Sie ankommen? \_\_\_\_\_
6. Wann beginnt Ihre Arbeit? \_\_\_\_\_
7. Wann endet Ihre Arbeit? \_\_\_\_\_
8. Wieviele Pausen haben Sie? \_\_\_\_\_
9. Wie lange ist Ihr Urlaub? \_\_\_\_\_
10. Müssen Sie Überstunden machen? \_\_\_\_\_
  - ☐ ja
  - ☐ nein
  - ☐ manchmal
11. Brauchen Sie eine besondere Ausbildung? ☐ ja ☐ nein
 

Welche?

  - ☐ Lehre/Berufsschule
  - ☐ Uni
  - ☐ Hochschule
  - ☐ \_\_\_\_\_
12. Wie finden Sie Ihre Arbeit?
  - ☐ prima
  - ☐ sehr gut
  - ☐ interessant
  - ☐ nicht schlecht
  - ☐ schlecht
  - ☐ langweilig
  - ☐ \_\_\_\_\_



## FRAGEBLATT

1. Wo arbeiten Sie?

---

2. Wann beginnt und endet Ihre Arbeit?

---

3. Wo arbeiten Sie meistens? Drinnen oder draußen?

---

4. Arbeiten Sie meistens mit Leuten oder alleine?

---

5. Was machen Sie in der Arbeit?

---

6. Wie finden Sie Ihre Arbeit?

---

7. Möchten Sie lieber eine andere Arbeit machen?

---

8. Welche Ausbildung haben Sie?

---

9. Wie lange war die Ausbildung?

---

10. Was müssen Sie besonders gut können?

---

11. Beschreiben Sie 3 verschiedene Aktivitäten aus ihrem Arbeitstag.

---



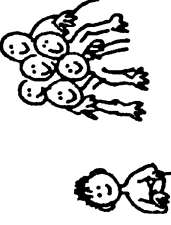



12. Müssen Sie spezielle Kleidung tragen? Welche?

---



## ERGEBNISBLATT

1. Herr/Frau arbeitet  
\_\_\_\_\_
2. Seine/Ihre Arbeit beginnt um \_\_\_\_\_ und endet um \_\_\_\_\_ .
3. Er/Sie arbeitet  
\_\_\_\_\_
4. Er/Sie arbeitet  
\_\_\_\_\_
5. Er/Sie  
\_\_\_\_\_
6. Er/Sie findet seine/ihre Arbeit  
\_\_\_\_\_
7. Die Ausbildung dauerte \_\_\_\_\_ Jahr/e. \_\_\_\_\_
8. Er/Sie hat  
\_\_\_\_\_
9. Er/Sie muß gut \_\_\_\_\_ können.
10. Er/Sie muß zuerst \_\_\_\_\_  
dann \_\_\_\_\_  
und \_\_\_\_\_
11. Er/Sie braucht keine \_\_\_\_\_  
Er/Sie braucht \_\_\_\_\_

	<b>BERUF</b> arbeitet als ...  	<b>ARBEITS- KLEIDUNG</b> spezielle Kleidung/ keine spezielle Kleidung  	<b>ARBEITS- BEDINGUNGEN</b> arbeitet alleine/ mit Leuten  	<b>ARBEITS- PLATZ</b> arbeitet meistens drinnen/draußen  	<b>ARBEITS- ZEIT</b> beginnt ihre/ seine Arbeit um _____  	<b>URLAUBS- TAGE</b> hat _____ Wochen/ Tage Urlaub  
<b>NAME:</b> _____	<b>BEISPIEL:</b> Herr Müller					hat 4 Wochen Urlaub.

## Parent Interview Permission Form

School .....

Date .....

Dear Parents,

The Grade ..... children in the German program have commenced the topic of Careers. We require parents who would be prepared to be interviewed by children on the phone about their occupations. This interview would last for only five minutes and would be conducted in English, with simple questions designed to increase the children's knowledge of working conditions.

We would appreciate your co-operation. If you are able to assist, please fill in your details below, and return by .....  
to Mrs/Ms ..... or Mr .....

Name of Parent : .....

Name of child : ..... Room No. ....

Occupation : .....

Telephone No. : .....

Address : .....

I would be prepared to speak to :

☐ one child

☐ two children (please tick)

☐ three children

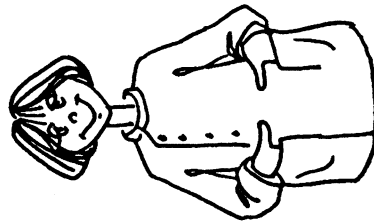
Preferred time of day .....

(after school hours if possible please)

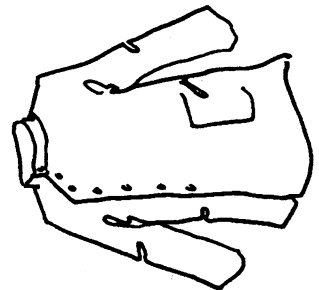
# DE ZAHNÄRZTIN



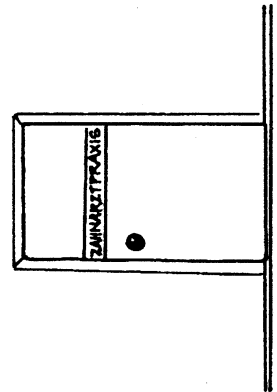
braucht Injektionen und andere spezielle Instrumente.



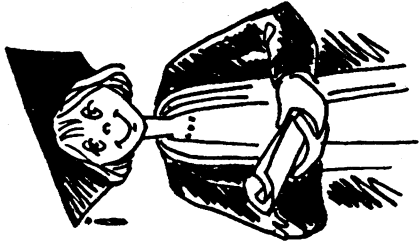
Eine Zahnärztin .....



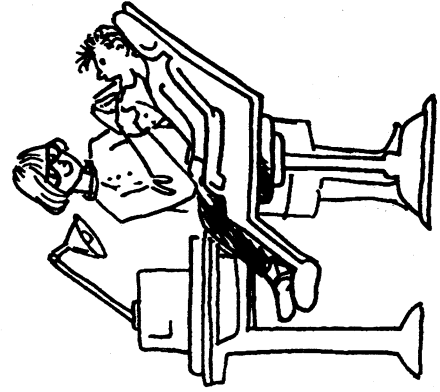
muß spezielle Kleidung tragen.



arbeitet meistens in einer Zahnarztpraxis.



muß an der Universität studieren.



muß mit Leuten arbeiten.

## SUB-TOPIC 3: WIE BEKOMMT MAN EINE STELLE?

The students will become acquainted with the process of applying for and securing a position.

### OBJECTIVES:

At the end of this sub-topic students should be able to do the following in German:

- read and understand simple job advertisements
- write their own job advertisements
- discuss appropriate dress for different types of work

### RESOURCES:

- Worksheets 1A, 1B, 2
- picture cards of clothes for revision of clothes vocabulary
- Teacher Sheets 1, 2

### ACTIVITIES:

- 1.1 Students identify occupations from job advertisements and complete **Worksheet 1A**.
- 1.2 Students match occupations on left side of **Worksheet 1B** with sentences about the respective job advertisements on the right side of sheet. Answers are included below:
  1. *Goldschmied/in* or *Chefkoch*
  2. *Fleisch-und Wurstverkäuferin*
  3. *Kellner/in*
  4. *Aushilfe*
  5. *Verkäuferin*
  6. *Maler*
  7. *Buchhalter(in)*
  8. *Schuhmacher*
  9. *Metzger*
  10. *Zimmermann*
- 2.1 Students analyse the job advertisements on **Worksheet 1B** and record the information on **Worksheet 2**.
- 3.1 Students brainstorm with teacher regarding personal attributes, hours of work and other working conditions in preparation for writing their own job advertisements.
- 4.1 Using language practised in Activity 3 students write their own job advertisements.
- 5.1 Students read their own job advertisements without mentioning the occupation and the other students must guess the occupation.
- 6.1 Students revise clothes using picture cards, and then discuss appropriate clothing to wear to job interviews for various occupations. Students could also discuss desired attributes of an applicant. (see Sub-topic 1, Activity 7) Some pre-knowledge of clothing is assumed.
- 7.1 Students prepare as a class their own list of interview questions, or use **Teacher Sheet 1** as a guide.
- 8.1 Students play game Reingefallen from **Teacher Sheet 2**.





# WAS PASST ZU WELCHEM BERUF?



Ordne zu:

## BERUF

## ÜBER DEN BERUF

1.		flexible Arbeitszeit
2.		jung und freundlich
3.		für ein Restaurant an der Central Coast
4.		Kenntnis in Buchhaltung
5.		für unser Kaffee- und Teegeschäft
6.		Northshore
7.		zur verantwortlichen Betreuung unserer Kreditoren und Debitoren
8.		mit Berufserfahrung
9.		Bondi Region
10.		für Dachstuhl-Konstruktion



## Stellenangebote

### WIR SUCHEN CHEFKOCH

für Restaurant an der Central Coast.  
Kurzfristige Unterkunft möglich.  
Für weitere Informationen setzen Sie sich bitte mit  
JOHANNA, Telefon: (03) 242 73 in Verbindung.

**Suchen selbständig  
arbeitenden Zimmermann**  
für Dachstuhl-Konstruktion.  
Tel: (03) 238 505  
zwischen 9.30 und 17.00 Uhr.  
Mon-Fri.  
Fragen Sie nach Mr. Banneck.

### Wir suchen eine freundliche, fleißige Verkäuferin

für unser Kaffee und Teegeschäft  
in der City. Vollzeitbeschäftigung,  
38-Stunden-Woche.  
Vorstellung bei:  
Mrs. R. MIKES, E. H. HARRIS,  
27 Strand Arcade, Sydney 2000

### AUSHILFE in der Buchhaltung (stundenweise).

Bewerbungen nur schriftlich.  
VORAUSSETZUNG:  
Kenntnis in Buchhaltung.  
Aufenthalts und Arbeitserlaubnis,  
deutsch und englischsprachig.  
GOETHE INSTITUT  
90 Ocean Street,  
Woollahra, N.S.W. 2025

### Goldschmied/in gesucht

Flexible Arbeitszeit, auch Teilzeit  
nach Vereinbarung.  
P.O. Box 270,  
Collaroy Beach, N.S.W. 2097  
Tel. (02) 982 1368 oder (02) 971 287

### Wir suchen eine(n) Buchhalter(in)

zur verantwortlichen Betreuung  
unserer Kreditoren und Debitoren.  
Die richtige Person sollte außerdem  
in Zusammenarbeit mit unserem  
Steuerberater Monatsbilanzen  
erstellen können. Ein IBM P2/60  
(multiuser) steht zur  
Datenverarbeitung zur Verfügung,  
ebenso Aushilfs-VDM-Operator,  
um Spitzen abzubauen.  
Wir zahlen gut für  
eigenverantwortliche Leute, die  
einen gesicherten Arbeitsplatz  
anstreben und mit uns  
weiterwachsen wollen.

**PRO MART  
INTERNATIONAL PTY. LTD.  
PETER MAYER**  
13 Fortril Avenue,  
BANKSTOWN, N.S.W. 2200  
Telefon: (02) 707 298

### SCHUHHERSTELLER sucht SCHUHMACHER mit Berufserfahrung

Persönliche Vorstellung bei  
MARJOE SHOE COMPANY  
93 Railway Parade, Marrickville,  
N.S.W. (near Sydenham Station)

### SUCHEN

junge, freundliche Fleisch- und  
Wurstverkäuferin mit Erfahrung.  
Voll oder Teilzeit (Di.-Sa.) sowie  
Babysitter für Di.-Sa. stunden-  
weise.  
Tel: (01) 638 80, ah: (01) 684 130

### MALER gesucht Northshore

Telefon: (02) 44 6834 a.h.

### Bondi Region

Wir suchen nach Übereinkunft einen  
**Metzger**

als Verkaufsleiter. Muß auch  
vertraut sein in der Wursterei  
(Ferienablösung).  
Wir bieten 4 1/2 Tage-Woche  
und guten Lohn.  
Wir freuen uns auf Ihren Anruf.  
Telefon: (02) 5 1645, fragen Sie  
nach Frau ELISABETH oder  
nach 19.00 Uhr Telefon:  
(02) 523 787

### Kellner/in gesucht

für Restaurant an der Central  
Coast.  
Kurzfristige Unterkunft möglich.  
Für weitere Informationen setzen  
Sie sich bitte mit JOHANNA,  
Telefon: (04) 242 73, in  
Verbindung



Aus: Die Woche  
in Australien  
mit Genehmigung

<b>Beruf</b>	<b>Arbeitsort</b>	<b>Wer sucht diese Person?</b>	<b>Arbeitszeit</b>	<b>Telefon</b>	<b>Sonstiges ..</b>
BEISPIEL: <i>Buchhalter(in)</i>	<i>Bankstown</i>	<i>Pro Mart International</i>	<i>?</i>	<i>02-707 2988</i>	<i>Pro Mart hat einen Computer für den Buchhalter/die Buchhalterin.</i>

## INTERVIEW FRAGEN

### Allgemeine Fragen

1. Wie alt sind Sie?
  2. Arbeiten Sie im Moment?
  3. Können Sie Auto fahren?
  4. Wo wohnen Sie?
  5. Was haben Sie gelernt?
- Wenn ja, bei wem/wo?



---

### Koch/Köchin

1. Können Sie gut kochen?
2. Was kochen Sie am liebsten?
  - Vorspeisen?
  - Hauptspeisen?
  - Nachspeisen?
3. Arbeiten Sie gerne am Abend?
4. Arbeiten Sie gerne alleine?
5. Was können Sie gut backen?

---

### Polizist/Polizistin

1. Arbeiten Sie gerne in der Nacht?
2. Arbeiten Sie gerne draußen?
3. Arbeiten Sie gerne mit Leuten?
4. Können Sie gut tippen?
5. Können Sie schnell fahren?
6. Haben Sie Verständnis für Leute?
7. Tragen Sie gerne eine Uniform?

### Ingenieur/Ingenieurin

1. Haben Sie ein Diplom?
2. Können Sie gut zeichnen?
3. Können Sie gut rechnen?
4. Arbeiten Sie gerne mit Bauarbeitern und mit anderen technischen Leuten?

## REINGEFALLEN!

The game is meant to emulate real life. An unemployed person goes to an employment agency. The agency is keen to fill its vacant situations, especially those which are unpopular and hard to fill. The class represents the employment agency and students attempt through their line of questioning to make a normally undesirable occupation seem desirable. Their aim is to convince the person seeking employment that this is the job for him/her.

One student takes on the role of the unemployed person. He/she leaves the room for a few minutes. The rest of the class agrees on an unpopular occupation, for example window cleaner, fishmonger or bouncer etc. and quickly formulates eight trick questions with the help of the teacher. To make this game a little easier a list of occupations could be supplied at the outset.

An interview for a night watchman might consist of the following questions:

- *"Arbeiten Sie gerne in aller Stille?"*
- *"Bewegen Sie sich gerne ein wenig?"*
- *"Schlafen Sie tagsüber gerne?"*

The unemployed person needs to answer defensively, for example:

- *"Schlafen Sie tagsüber gerne?"*
- *"Viel lieber nachts."*
- *"Ja, aber nur in meiner Freizeit."*

The job-seeker has to avoid being talked into taking the position offered and has to guess the occupation. If he still has not guessed the occupation after eight questions he has fallen into the trap and must accept the job. An appropriate conclusion to the game might be as follows:

- *"Sie wären ein besonders guter Nachtwächter. Wann können Sie anfangen?"*



## SUB-TOPIC 4: TAGESABLAUF EINES ARBEITERS

This sub-topic aims to give students an awareness of the variety of duties and functions of a given occupation.

### OBJECTIVES:

At the end of this sub-topic students should be able to do the following in German:

- describe activities of various occupations during different times of the day, including both leisure and work activities
- participate in a simple role-play in a restaurant, assuming the role of a waiter/waitress or a diner

### RESOURCES:

- story book Ich bin Krankenschwester or any other text illustrating different facets of work performed
- props to represent waiter, chef and nurse eg. tray, nurse's cap, chef's hat
- enlarged verb cards made from Teacher Sheet 1 using different colour cardboard for each occupation
- enlarged picture cards of clock faces made from Teacher Sheet 2
- poster of enlarged time-motion study pictures from Teacher Sheet 2 leaving sufficient space (i) underneath each picture for a verb card and (ii) at the left of the poster for the clock faces
- Worksheets 1, 2, 3, 4
- poster made from Teacher Sheet 3
- props for restaurant role-play: table cloth, candle, serviettes, cutlery, wine bottle, vase of flowers and note pad

### ACTIVITIES:

- 1.1 Read story Ich bin Krankenschwester or other suitable text highlighting the different facets of work.

- 2.1 Introduce verbs using props and mime, explaining:
- "*Eine Krankenschwester bringt Medikamente.*"
  - "*Ein Kellner bedient Gäste.*"
  - "*Ein Koch gibt das Essen aus.*"
- 2.2 To practise verbs one student mimes an activity and the rest of the class guesses the verb.
- 2.3 Using the time-motion study poster discuss with class the various activities of each occupation:
- "*Der Kellner steht auf.*"
  - "*Der Kellner beginnt seine Arbeit.*"
- 2.4 When students are familiar with verbs, verb cards could be introduced and given to individual students to mime.
- 3.1 The class can now decide which set of verb cards belongs to which occupation. Ask:
- "*Wer räumt die Küche auf?*"
  - "*Wer macht Betten?*"
  - "*Wer bedient einen Gast?*"
- 4.1 Students match each of the verb cards to the appropriate picture on the poster.
- 5.1 Using clock-face cards practise telling time.
- 5.2 Individual students place the clocks on the left hand side of the poster according to teacher directions:
- "*Um elf Uhr beginnt Uli seine Arbeit.*"
  - "*Um ein Uhr bringt Beate Medikamente.*"
  - "*Um sieben Uhr sieht Gregor fern.*"

- 6.1 To practise the language structure

*Um ..... Uhr + verb*

ask students:

- "*Was macht der Koch um elf Uhr?*"
- "*Was macht der Kellner um drei Uhr?*"

The students would give the following response:

- "*Um elf Uhr bereitet der Koch eine Suppe vor.*"

- 7.1 Using **Worksheet 1** students draw an appropriate time on the clock faces and write simple sentences under each picture.

- 8.1 Students choose an occupation and using **Worksheet 2** produce comic strips illustrating six different activities of a normal working day. More advanced students could write descriptions under each picture. As an extension activity students could include speaking bubbles in each picture.

- 9.1 Students read dialogue from enlarged copy of **Teacher Sheet 3**.

- 9.2 Teacher discusses dialogue with students to ensure comprehension of text.

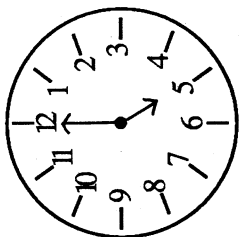
- 9.3 Students read dialogue in groups to class.

- 9.4 Students complete **Worksheet 3** with comprehension questions.

- 9.5 Students complete **Worksheet 4** giving the waiter's responses in the dialogue.

- 10.1 Students form small groups and write their own role-play entitled "*In einem Restaurant*" and perform these to the class using props.

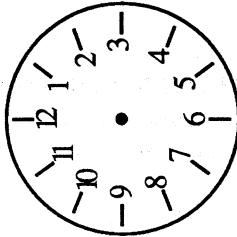
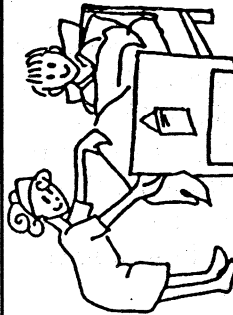
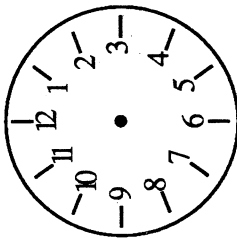
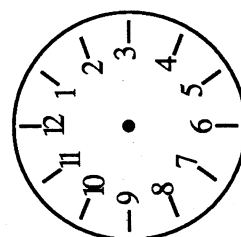
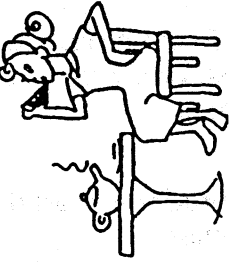
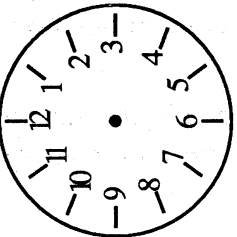
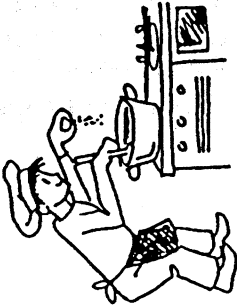
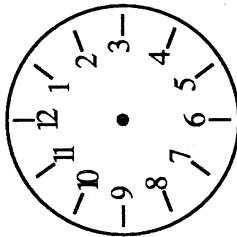
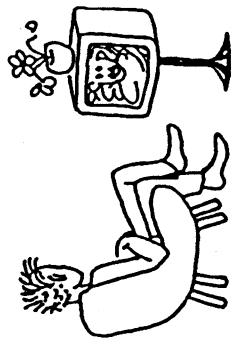
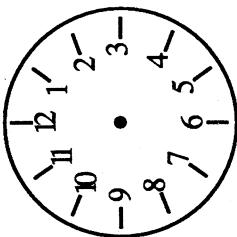
# WANN MACHEN SIE WAS ?



fünf Uhr

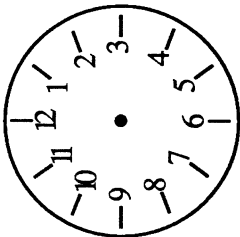
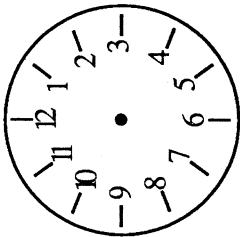
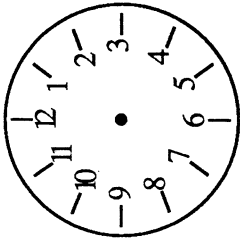
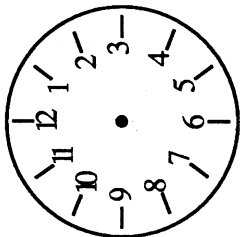
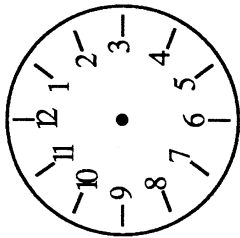
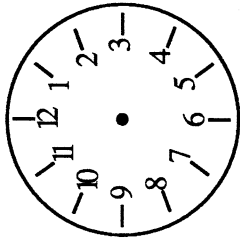


z.B. Um fünf Uhr steht Ulli auf





# TAGESABLAUF EINES/EINER.....

## **EIN GEBURTSTAGSESSEN**

Beantworte die folgenden Fragen.

1. *Warum geht die Familie Schulz heute ins Restaurant?*

---

2. *Wo sitzen sie?*

---

3. *Was bringt der Kellner?*

---

4. *Was ißt Heike?*

---

5. *Was ißt Frau Schulz?*

---

6. *Was ißt Herr Schulz?*

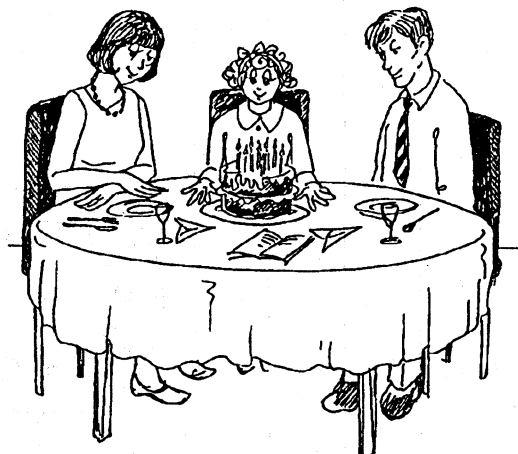
---

7. *Was bringt der Kellner nach dem Essen?*

---

8. *Was gibt Herr Schulz dem Kellner?*

---



## WAS SAGT DER KELLNER?

1. HERR SCHULZ: Guten Tag. Ein Tisch für drei, bitte.

KELLNER: .....

2. FRAU SCHULZ: Den Tisch am Fenster, bitte.

KELLNER: .....

3. HEIKE: Ich möchte kein Fleisch. Was gibt es ohne Fleisch?

KELLNER: .....

4. HERR SCHULZ: Eine Flasche Riesling.

KELLNER: .....

5. HERR SCHULZ: Herr Ober, zahlen bitte!

KELLNER: .....

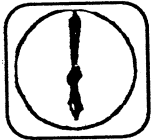


<b>Gregor Schmidt Kellner</b>	<b>Beate Hütter Krankenschwester</b>	<b>Uli Ulbrecht Koch</b>
<i>steht auf</i>	<i>steht auf</i>	<i>steht auf</i>
<i>beginnt seine Arbeit</i>	<i>macht Betten</i>	<i>kocht Suppe</i>
<i>bedient einen Gast</i>	<i>bringt Medikamente</i>	<i>gibt Essen aus</i>
<i>räumt auf</i>	<i>macht Pause</i>	<i>räumt die Küche auf</i>
<i>sieht fern</i>	<i>macht einen Verband</i>	<i>trinkt ein Bier</i>
<i>liegt im Bett</i>	<i>geht schlafen</i>	<i>liegt im Bett</i>

Gregor Schmidt,  
Kellner

Beate Hütte,  
Krankenschwester

Ulli Ulbrecht,  
Koch



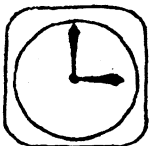
sechs Uhr



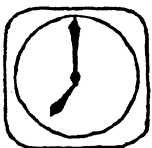
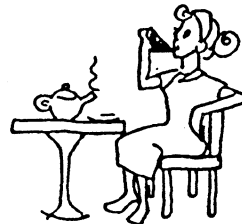
elf Uhr



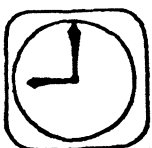
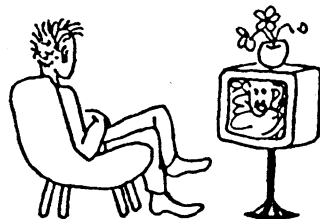
ein Uhr



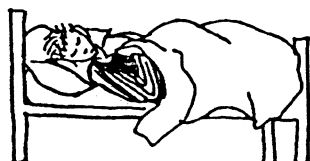
drei Uhr



sieben Uhr



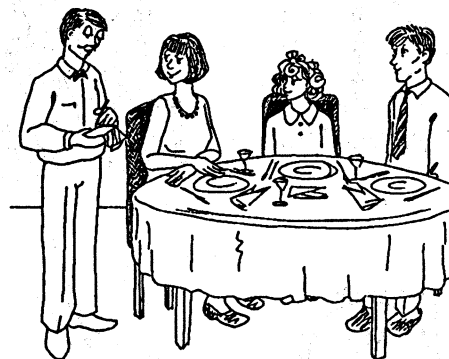
neun Uhr



## EIN GEBURTSTAGSSESSEN

*Heike hat heute Geburtstag. Heike und ihre Familie gehen ins Restaurant.*

HERR SCHULZ: Guten Tag. Ein Tisch für drei, bitte.  
KELLNER: Am Fenster oder in der Ecke?  
FRAU SCHULZ: Den Tisch am Fenster bitte.  
KELLNER: Ja sicher. Hier, bitte schön.  
HERR SCHULZ: Ich möchte bitte die Speisekarte sehen.



*(Der Kellner bringt die Speisekarte und die Weinliste.)*

FRAU SCHULZ: Was ißt du, Heike?  
HEIKE: Ich möchte kein Fleisch. Was gibt es ohne Fleisch?  
KELLNER: Es gibt Pilzomelett mit Salat.  
HEIKE: Gut, das nehme ich.  
KELLNER: Was möchten Sie, gnädige Frau?  
FRAU SCHULZ: Ich möchte Wiener Schnitzel mit Röstkartoffeln und Salat.  
KELLNER: Und was möchten Sie?  
HERR SCHULZ: Für mich den Schweinebraten mit Knödeln und Rotkohl.  
KELLNER: Was trinken Sie?  
HERR SCHULZ: Eine Flasche Riesling.  
KELLNER: Sofort!

*(Der Kellner bringt den Wein und später das Essen. Die Familie Schulz ißt und trinkt. Heikes Mutter hat am vorigen Tag eine Geburtstagstorte bestellt. Wenn die Familie gegessen hat, bringt der Kellner die Geburtstagstorte.)*

HERR SCHULZ: Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag, Heike.  
FRAU SCHULZ: Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag, Schatz.

*(Sie gibt Heike einen Kuß).*

HERR SCHULZ: Jetzt mußt du die Kerzen ausblasen.

*(Nach dem Essen ruft Herr Schulz den Kellner.)*

HERR SCHULZ: Herr Ober, zahlen bitte!  
KELLNER: Hat's geschmeckt?  
HERR SCHULZ: Ja, danke.

*(Herr Schulz zahlt die Rechnung und gibt dem Kellner auch ein Trinkgeld.)*

## SUB-TOPIC 5: WER BRAUCHT WEN?

This sub-topic aims to illustrate to students the importance of various types of work to the community. It is assumed that students are familiar with the vocabulary of occupations at this stage.

### OBJECTIVES:

At the end of this sub-topic students should be able to do the following in German:

- describe specific problems
- state whose assistance is required to solve these problems
- express regret and inability to assist

### RESOURCES:

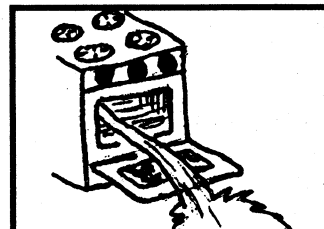
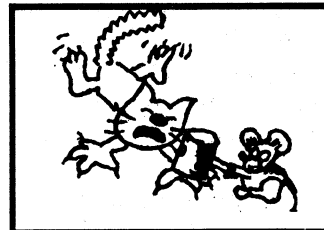
- Worksheets 1, 2
- enlarged stimulus pictures of household problems made from Teacher Sheets 1 and 2
- occupation word cards based on Teacher Sheet 3
- separate problem sentence cards enlarged from Worksheet 1
- enlarged poster made from Teacher Sheet 3, ensuring sufficient space is left under each picture for occupation word cards or problem sentence cards
- enlarged occupation picture/word cards and problem cards made from Worksheet 2
- large sheets of paper and drawing materials

### ACTIVITIES:

- 1.1 Using stimulus pictures of household problems ask students to describe problems and to recommend the appropriate expert:
  - *"Welche Probleme gibt es hier?"*
  - *"Was ist hier los?"*
  - *"Was stimmt hier nicht?"*
  - *"Was ist hier kaputt?"*
  - *"Wer könnte hier helfen?"*
  - *"Wer kann ..... reparieren?"*
- 2.1 Introduce and discuss situations shown on poster made from Teacher Sheet 3. Ask students to place appropriate occupation word cards made from Teacher Sheet 3 underneath.
- 2.2 Remove the occupation word cards and repeat Activity 2.1 using problem sentence cards from **Worksheet 1** having first read the problem sentences with the class.
- 2.3 Students complete **Worksheet 1** matching problem descriptions to the pictures.
- 3.1 Place the enlarged occupation picture/word cards and the problem sentence cards from **Worksheet 2** on separate sides of the board ensuring they do not match. Students read and then match the problem sentences with occupation picture/word cards.
- 3.2 Students complete **Worksheet 2**.
- 3.3 This activity can become a game for small groups of no more than 7 students. Give each player an occupation card and display problem sentence cards on the board. Player 1 states a problem and asks Player 2:
  - *"Mein Auto geht nicht. Kannst du/können Sie mir helfen?"*If player 2 does not have the appropriate card he/she replies:
  - *"Tut mir leid, ich kann dir/Ihnen nicht helfen."*Player continues to ask for help until he/she has found the appropriate occupation and then takes the occupation word card.
- 4.1 Working in pairs, students make a class Flip-book (see the Making Materials section) entitled 'Wer braucht wen?' One student illustrates and describes a problem situation and the partner illustrates and labels the appropriate expert.
- 4.2 As an alternative, students could make a 'Choose your own consequence' book. (see Making Materials section)
- 5.1 To assess students' achievement of this sub-topic's aims discuss the contributions of various occupations to the community asking students:
  - *"Warum brauchen wir einen Polizisten/eine Ärztin?"*
  - *"Warum ist ein Feuerwehrmann wichtig?"*

# HILFE

Welches Problem paßt zu welchem Bild?



Das Wasser fließt aus dem Ofen.

Das Kleid ist viel zu groß.

"Meine Pfote tut mir weh!"

Das Auto ist kaputt.

"Vati, unser Haus brennt!"

"O, ich habe Zahnschmerzen."

"Auaaa, ich habe Halsschmerzen!"

"Seine Haare sind zu lang."



Ordne zu.

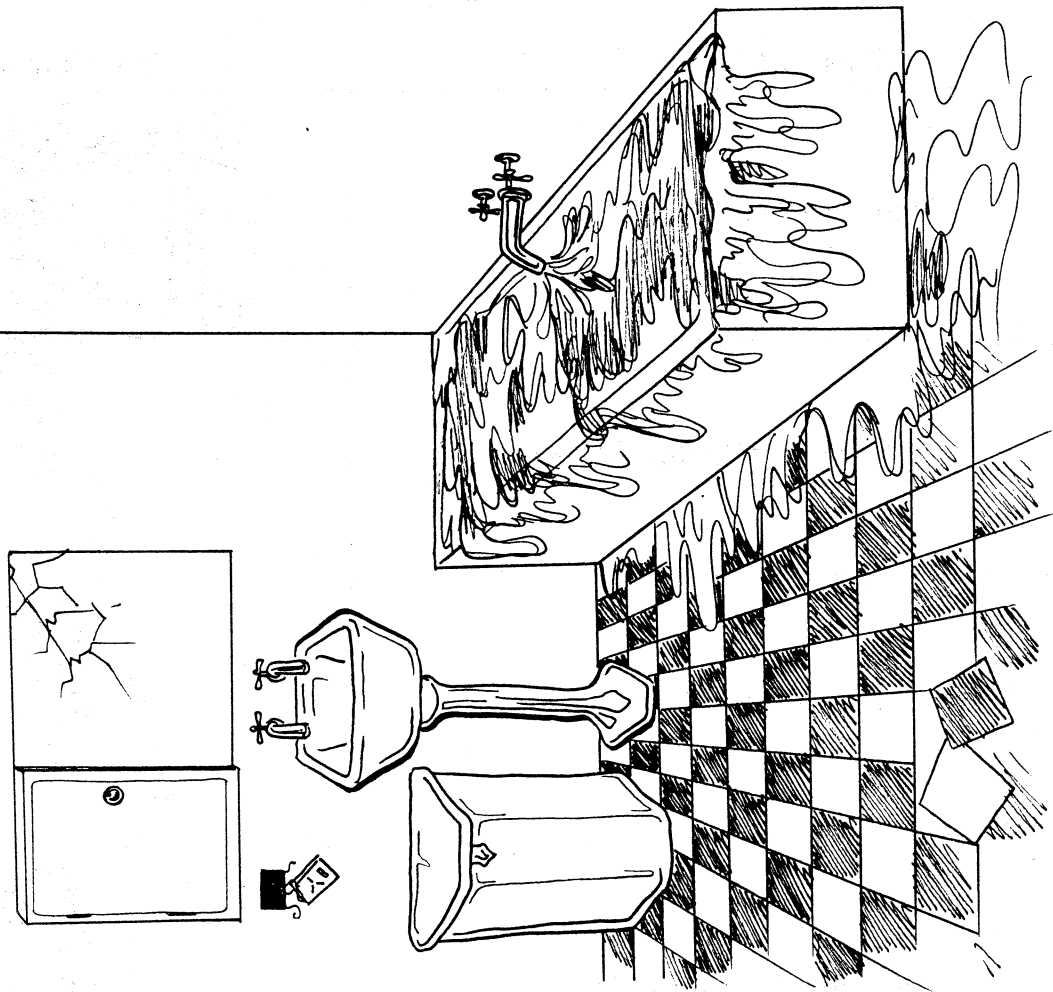
## Wen brauchen wir?

Was ist los?

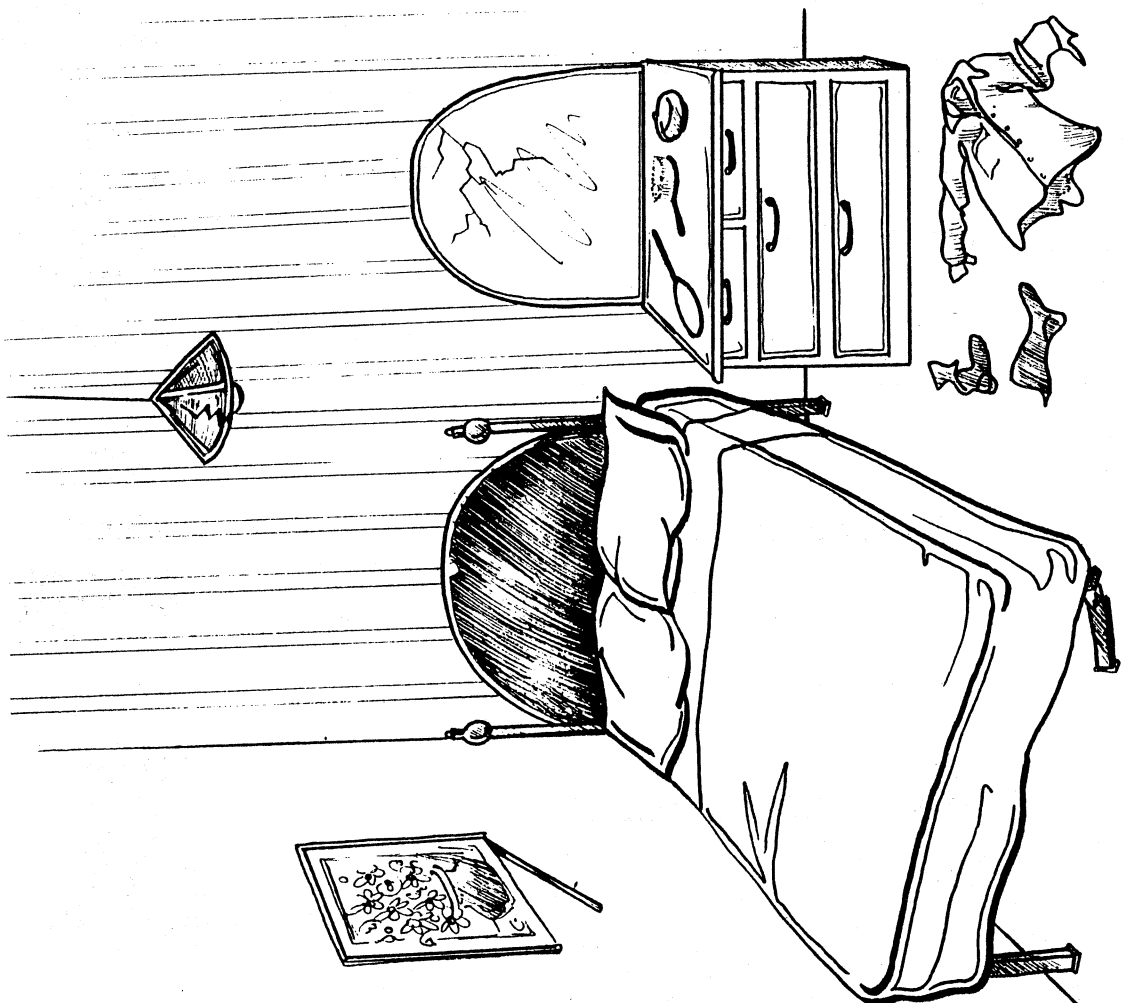
Wer kann mir helfen?

*"Meine Haare sind zu lang."*ein  
Busfahrer*"Ich muß zur Schule fahren."*ein  
Bäcker*"Mein Auto geht nicht."*eine  
Ärztin*"Der Wasserhahn tropft."*ein  
Friseur*"Ich möchte Brot kaufen."*eine  
Installateurin*"Ich will Deutsch lernen."*ein  
Mechaniker*"Ich habe Halsschmerzen."*ein  
Deutschlehrer

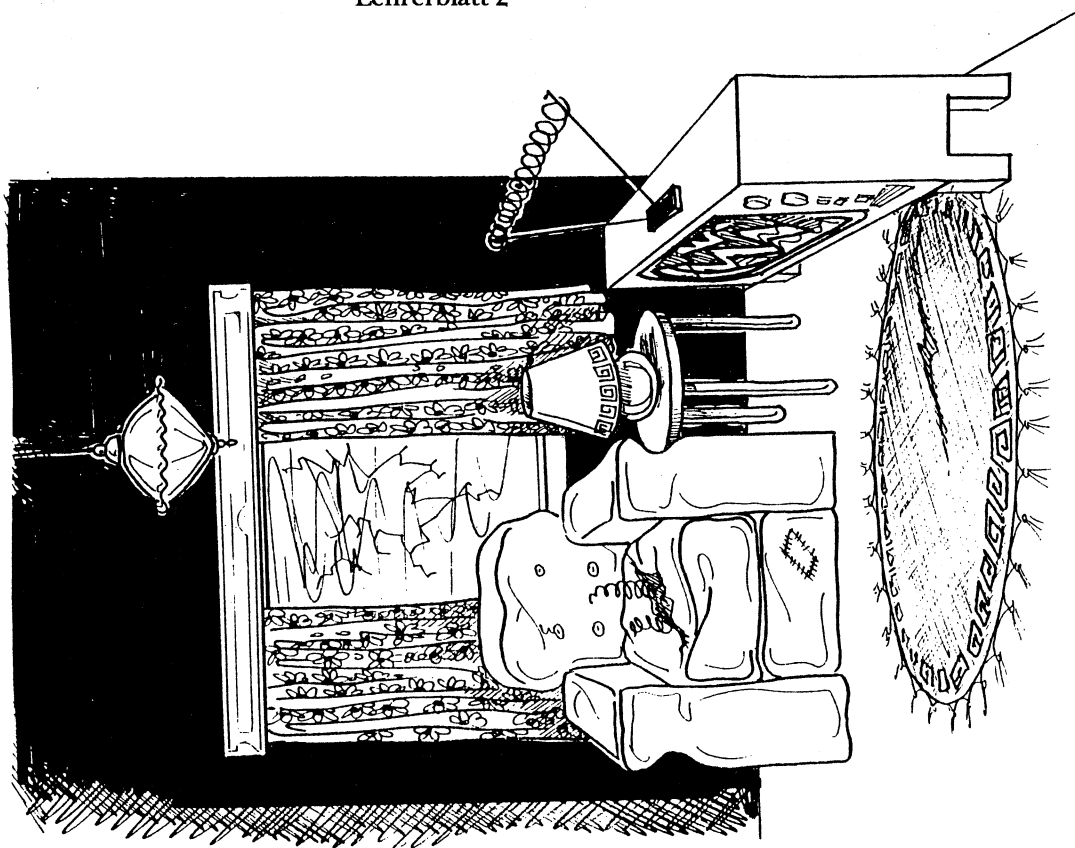
# Badezimmer



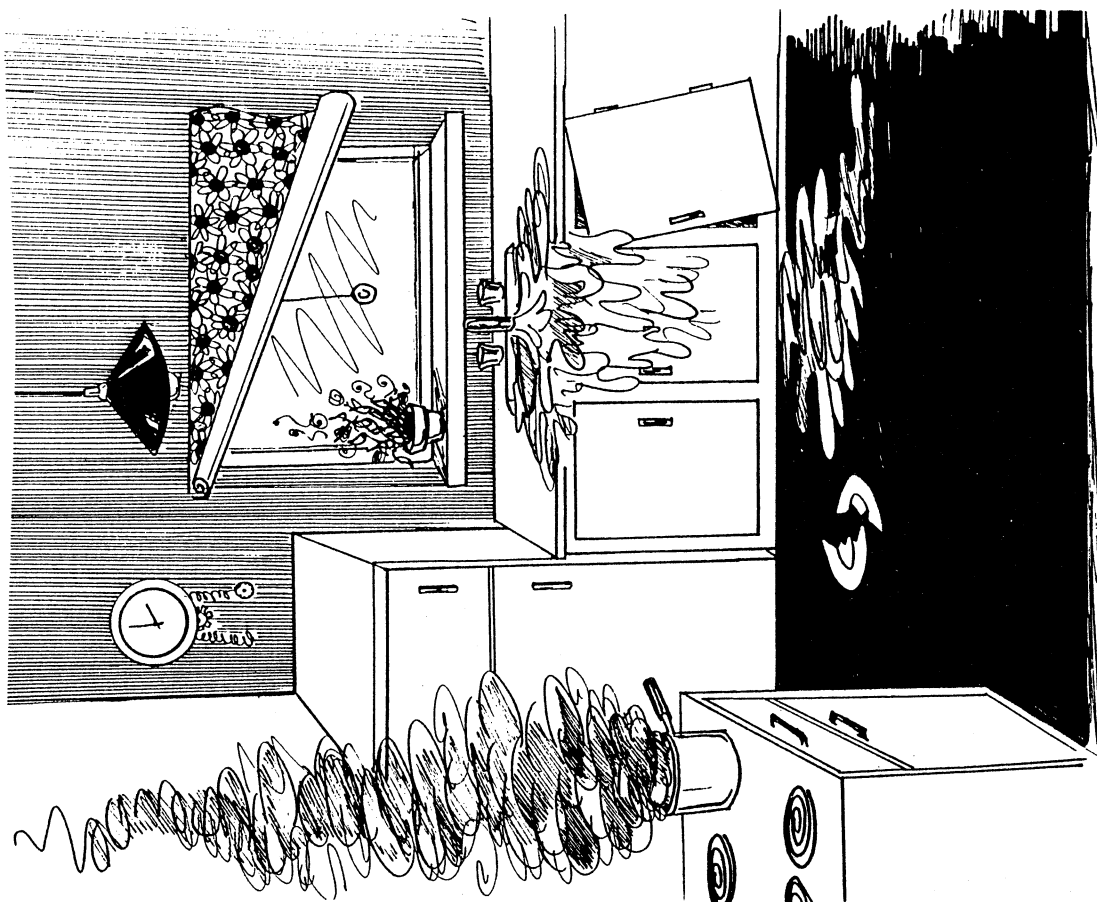
# Schlafzimmer

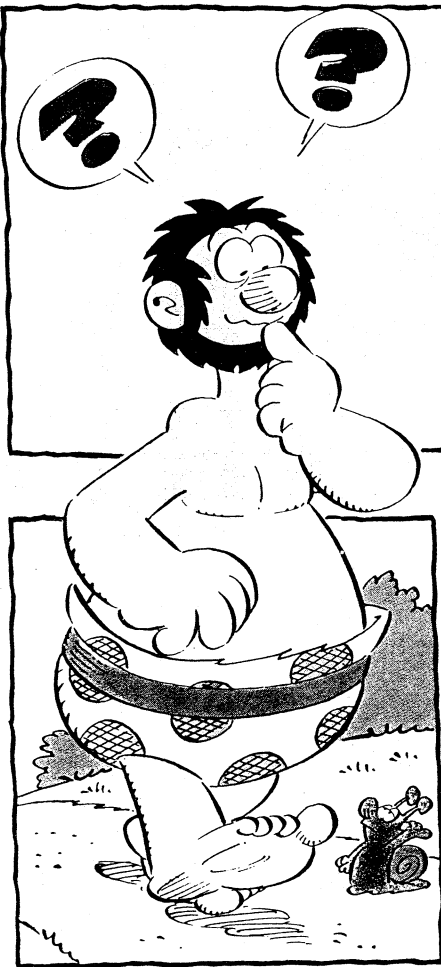


# Wohnzimmer



# Küche





# HILFE!

Schreibe unter jedes Bild, wer helfen muß.

